



Výběrové řízení – referent/ka životního prostředí

Tajemnice MěÚ Kašperské Hory vyhláší v souladu se z. č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, dále dle z. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, **výběrové řízení na pozici**

referent/ka životního prostředí

zařazený/á do odboru Správy majetku a investic Městského úřadu Kašperské Hory.

Místo výkonu práce: město Kašperské Hory včetně městských částí

Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Předpokládaný termín nástupu: dle dohody, nejlépe k 01.01.2025

Pracovní úvazek: 1,0

Platové podmínky: 10-11 PT dle platných právních předpisů a konkrétní náplně práce

V rámci výkonu práce k dispozici: služební vůz, telefon, notebook

Benefity zaměstnavatele: osobní účet FKSP, příspěvek na penzijní připojištění nebo doplňkové penzijní spoření, stravenkový paušál, mimo úřední dny (pondělí, středa) pružná pracovní doba.

Možnost získání bydlení v městském nájemném bytě.

Charakteristika druhu práce a pracovní pozice:

1) v rámci přenesené působnosti při výkonu státní správy:

- příslušná agenda dle Zákona o ochraně přírody a krajiny, zejm. kompletní agenda kácení dřevin a náhradní výsadby, odborné zpracování rozhodnutí v prvním stupni správního řízení;
- příslušná agenda dle Zákona o vodovodech a kanalizacích, zejm. § 26 – rozhodnutí o povinnosti veřejné služby podle § 22 na území obce, pokud obec není provozovatelem;
- příslušná agenda dle Zákona o vodách – obecné nakládání s povrchovými vodami, nejde-li o vodní toky tvořící státní hranice;
- příslušná agenda dle Zákona o odpadech – kontrola PO a FOP při nakládání s odpady a s tím související přestupky dle zákona o odpadech; výkon dozorové a kontrolní činnosti v oblasti nakládání s odpady ve Sběrném dvoře;
- vydávání rybářských lístků - § 13 odst. 9 zákona o rybářství a zpracování statistického hlášení o myslivosti za honitby ve své územní působnosti;
- příslušná agenda dle Zákona o ochraně ovzduší – navrhuje opatření ke zlepšování kvality ovzduší a případné časové plány realizace, nakládání s biopalivy ad.;
- provádí na vyžádání pověřených orgánů kontrolu a dozor nad plněním povinností daných zákony o životním prostředí PO nebo FO oprávněným k podnikání podle obvyklých postupů včetně přípravy

návrhu opatření a rozhodnutí o sankcích za neplnění povinností stanovených předpisy o ochraně životního prostředí nebo jejich prominutí;

- vyhotovuje hlášení a statistické výkazy v součinnosti se správními orgány ŽP v agendě odboru.

2) v rámci samostatné působnosti:

- koordinace činností souvisejících s ochranou přírody a krajiny, životním prostředím, jeho využíváním, zkvalitňováním a rozvojem v rámci aktivit městem zřizovaných organizací – Statek Kašperské Hory, s.r.o., Kašperskohorské městské lesy, s.r.o., EVK Kašperské Hory, s.r.o.;
- zajištění komunikace se Správou Národního parku Šumava ohledně nakládání s městským majetkem, na kterém leží Národní park Šumava, zejm. ve spolupráci s Kašperskohorskými městskými lesy, s.r.o. ad.,
- zajištění kompletní agendy odpadového hospodářství města vč. provozu kompostárny, zodpovědnost za dostatečné množství, rozmístění a včasný odvoz kontejnerů na tříděný odpad;
- řešení udržitelných standardů a rozvoje péče o veřejnou zeleň, spolupráce na plánu činností pro zachování, údržbu, obnovu a rozvoj veřejné zeleně, zejm. s Technickými službami Města Kašperské Hory, s.r.o.;
- sledování a kontrola čerpání výdajů z rozpočtu kapitoly životního prostředí příslušného územně samosprávního celku;
- zjišťování možností vícezdrojového financování péče o veřejné prostranství a krajinu, samostatná činnost nebo součinnost při přípravě a realizaci souvisejících projektů;
- vedení příslušné dokumentace svěřené agendy;
- zpracování souhrnných stanovisek k problematice životního prostředí v jednotlivých odborných úsecích;
- zpracování a kompletace podkladů z oblasti životního prostředí pro odborné orgány samosprávy a pro statistické účely;
- přijímání, prověření a vyřízení podnětů, petic, stížností a oznámení občanů v oblasti životního prostředí, v rámci zajišťování dílčích činností na úseku životního prostředí, v působnosti příslušného územně samosprávního celku;
- samostatná činnost a součinnost pro osvětu, vzdělání a výchovné aktivity v oblasti ochrany životního prostředí ve spolupráci se školou, místními i nadregionálními organizacemi;
- další úkoly související s uvedeným funkčním místem a zařazením.

Požadavky na uchazeče

- splnění předpokladů podle § 4 z.č. 312/2000 Sb.;
- SŠ, VOŠ, VŠ v (bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu) zaměřené na odpovídající odvětví;
- ZOZ Ochrana přírody a krajiny, popř. Životní prostředí a integrovaná prevence ad. (ZOZ – ZEM, VH, ZPF, OVZD, LHM) – výhodou;

Další požadavky:

- řidičský průkaz sk. B;
- dobrá znalost práce na PC v běžných programech (specializované – výhodou);
- schopnost samostatného rozhodování a ochota nést odpovědnost;
- dobré komunikační a organizační schopnosti, schopnost týmové práce;
- schopnost analyticky a koncepčně myslet;
- spolehlivost, flexibilita, zájem o práci v oboru, ochota dále se vzdělávat;
- praxe v oboru (na obdobné pozici) – výhodou.

Písemná přihláška zájemce musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul zájemce;
- datum a místo narození zájemce;
- státní příslušnost zájemce;
- místo trvalého pobytu zájemce;
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana;
- platné kontaktní údaje (telefon, e-mail);
- datum a podpis zájemce.

Zájemce k přihlášce do výběrového řízení připojí tyto doklady:

- životopis, ve kterém uvede, mimo jiné, údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se požadovaných činností;
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením;
- kopie dokladu/ů o nejvyšším dosaženém vzdělání a případně kopie o složení ZOZ (vybraný uchazeč následně doloží ověřené kopie dokladu/ů);
- souhlas se zpracováním osobních údajů pro potřeby tohoto výběrového řízení.

Lhůta, místo a způsob podání přihlášek:

Přihlášky s požadovanými doklady doručte osobně, popřípadě zašlete na adresu Městský úřad Kašperské Hory, Náměstí 1, 341 92 Kašperské Hory, **k rukám tajemnice úřadu**, tak, aby byly doručeny nejpozději **do čtvrtka 31.10.2024 do 12:00 hodin** na podatelnu MěÚ.

Obálka s přihláškou a požadovanými dokumenty musí být viditelně označena nápisem „**VŘ – životní prostředí**“.

Kontaktní osoba pro bližší informace:

Ing. Andrea Staňková, tajemnice MěÚ, tel. 720 136 744, e-mail: tajemnik@kaspory.cz

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu bez udání důvodu.

V Kašperských Horách 30.09.2024

Ing. Andrea Staňková
tajemnice MěÚ