



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ

výběrového řízení pro obsazení pozice vedoucí Odboru správy majetku a investic MěÚ Kašperské Hory

Město Kašperské Hory, Náměstí 1, 341 92 Kašperské Hory, vyhláší v souladu s ust. § 3, § 7 odst. 1 písm. a) a odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení na obsazení pozice vedoucího úředníka.

Druh práce: vedoucí Odboru správy majetku a investic MěÚ Kašperské Hory

Místo výkonu práce: Kašperské Hory

Předpoklady pro vznik pracovního poměru: uchazeč musí splňovat podmínky dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., tzn. že musí:

- a) být fyzickou osobou, která je státním občanem České republiky, nebo fyzickou osobou, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt;
- b) dosáhnout věku alespoň 18 let;
- c) být způsobilý k právním úkonům;
- d) být bezúhonný, tj. nesmí být pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na něj nehledí, jakoby nebyl odsouzen;
- e) ovládat český jazyk a
- f) musí splňovat další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Požadavky:

- vzdělání: minimálně úplné SŠ, ekonomického/technického směru;
- znalost legislativy týkající se správy majetku a veřejných zakázek;
- znalost agendy investic a přípravy a realizace staveb;
- schopnost rychlé orientace v problematice činností souvisejících se správou městského majetku;
- komunikační, organizační a řídicí schopnosti;
- znalost tvorby pasportizace majetku města; tvorby smluv o dílo, projektů, veřejných zakázek;
- zkušenosti s tvorbou rozpočtu, plánování, tvorbou strategických dokumentů;
- znalost a zkušenosti s čerpáním dotačních titulů, kontrola plnění;
- znalost procesů správních řízení, v příslušné agendě vedených dle platné legislativy, zejména podle stavebního zákona, zákona o ochraně ZPF a zákona o ochraně přírody a krajiny;
- kultivované písemné vyjadřování a dobrá schopnost formulace;
- uživatelská znalost práce na PC - MS Word, Excel;
- časová flexibilita, vysoké pracovní nasazení, řídicí oprávnění skupiny B;
- samostatnost, spolehlivost, pečlivost, seriózní vystupování, odolnost vůči stresu;

Doklady, které budou náležitostí přihlášky k VŘ:

- životopis, s údaji o dosavadních zaměstnáních, znalostech a dovednostech, týkajících se předmětných správních činností;
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením;
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání;
- souhlas se získáním, zpracováním a uchováním osobních údajů.

Přihláška zájemce musí být písemná a musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul uchazeče;
- datum a místo narození uchazeče;
- státní příslušnost uchazeče;
- místo trvalého pobytu uchazeče;

- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana;
- datum a podpis uchazeče;
- platný e-mailový a telefonický kontakt.

Datum nástupu: 01.07.2024.

Pracovní smlouva bude uzavřena s vybraným uchazečem na dobu neurčitou, pracovní úvazek 1,0.

Vybraný uchazeč bude zařazen do platové třídy dle NV č. 341/2017 Sb. v platném znění, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb. v platném znění a s nařízením vlády č. 222/2010 Sb., v platném znění, a podle zápočtu let odborné praxe.

Přihlášky do výběrového řízení je třeba doručit v listinné podobě nejpozději do 31.05.2024 do 12:00 hodin na adresu: Město Kašperské Hory, Náměstí 1, 341 92 Kašperské Hory, k rukám tajemnice úřadu. Obálku s listinnými přihláškami zájemce výrazně označí „**VŘ – SPRÁVA MAJETKU - NEOTEVÍRAT**“.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, případně nevybrat žádného uchazeče.

Datum vyhlášení 13.05.2024

Ing. Andrea Staňková, tajemnice MěÚ Kašperské Hory