

**DOTAČNÍ PROGRAM MĚSTA KAŠPERSKÉ HORY**  
**PODPORA VZDĚLÁVÁNÍ, KULTURY, SPORTU, KLUBOVÉ, SPOLKOVÉ A DALŠÍ ZÁJMOVÉ ČINNOSTI V ROCE 2025**

|   |   |
|---|---|
| Účel podpory  | <p>Podpořit aktivní činnost občanů města Kašperské Hory a jeho částí v oblasti kultury, sportu, volného času i dalšího vzdělávání. Zlepšit aktivní trávení volného času dětí a mládeže do 18 let a přispět tak k prevenci nežádoucích společenských jevů.</p> <p>Podpořeny budou zejména tyto aktivity:</p> <p>a) vzdělávací, kulturní, sportovní a společenské akce pro všechny věkové skupiny, s výjimkou akcí podporujících rasismus, extremismus, xenofobii a politické aktivity,<br/> b) tvůrčí činnost,<br/> c) klubová, spolková a další zájmová činnost.</p>  |
| Priority podpory  | <p>a) rozvoj kulturního a společenského života,<br/> b) podpora a rozvoj tradic,<br/> c) činnosti zaměřené na mládež, rodiny s dětmi, seniory,<br/> d) zatraktivnění města Kašperské Hory v oblasti kultury, sportu a turistiky pro domácí i zahraniční návštěvníky,<br/> e) přeshraniční spolupráce (zejména spolupráce s partnerským městem Grafenau).</p>  |
| Celkový objem finančních prostředků, které je možno v roce 2025 z dotačního programu města poskytnout | <p><b>400.000 Kč</b></p> <p>z toho : 300.000 Kč na vzdělávání, kulturu a další zájmovou činnost<br/> 100.000 Kč na sport</p>  |
| Maximální výše dotace   | <p>Maximální podíl dotace:<br/> <b>na aktivity dětí a mládeže do 18 let – 100 %</b><br/> <b>na ostatní aktivity – 80%</b></p> <p>dotace ve výši: do 50.000 Kč schvaluje Rada města Kašperské Hory<br/> nad 50.000 Kč schvaluje Zastupitelstvo města Kašperské Hory.</p>   |
| Okruh žadatelů  | <p>a) občané působící ve městě Kašperské Hory a jeho částech starší 18 let,<br/> b) spolky, kluby, zájmová a obdobná sdružení,<br/> c) spolky, kluby a zájmová sdružení dětí a mládeže do 18 let, jejichž činnost má charakter pravidelných schůzek, tréninků apod. a to minimálně jednou týdně,<br/> d) jiná právnická nebo fyzická osoba působící ve městě Kašperské Hory a jeho částech.</p> <p>Žadatelé nemohou být organizace zřízené městem Kašperské Hory, fyzické nebo právnické osoby, které mají závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Kašperské Hory.</p> <p>Žadatelé o grant musí být přímo odpovědní za přípravu a řízení projektu.</p> |
| Lhůta pro podání žádosti  | <p><b>I. kolo: 01.04.–30.04.2025</b><br/> <b>II. kolo: 01.08.–01.09.2025</b></p>  |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <p>Způsob a místo podání žádosti</p>  | <p>Žádost o přidělení grantu se podává <b>výhradně na předepsaném formuláři</b>, který naleznete na adrese <a href="http://www.kaspory.cz">www.kaspory.cz</a> (Město - Městský úřad - Úřední deska) nebo v infocentru v budově radnice.</p> <p>Žádost musí být doručena:</p> <p>a) <b>osobně</b> na podatelnu Městského úřadu Kašperské Hory, Náměstí 1, 341 92 Kašperské Hory,</p> <p>b) <b>poštou</b> na adresu: Městský úřad Kašperské Hory, k rukám vedoucí Odboru kultury a cestovního ruchu, Náměstí 1, 341 92 Kašperské Hory.</p> <p>Žádost musí být doručena do konce pracovní doby termínu stanoveného pro příjem žádostí, žádosti doručené po tomto termínu nebo v jiné formě nebudou brány v úvahu.</p>   |
| <p>Kritéria pro hodnocení žádosti</p> | <p>a) formální náležitosti žádosti,</p> <p>b) význam projektu pro občany města Kašperské Hory a jeho částí,</p> <p>c) zaměření projektu na cílovou skupinu (mládež, rodiny s dětmi, senioři),</p> <p>d) podpora rozvoje tradic,</p> <p>e) význam projektu pro reprezentaci města Kašperské Hory v rámci regionu, ČR nebo v zahraničí.</p> <p>Při hodnocení žádostí bude přihlédnuto k realizaci podobných projektů žadatelem v minulých letech a plnění povinností vyúčtování přiděleného grantu.</p>  |
| <p>Lhůta pro rozhodnutí o žádosti</p> | <p>a) <b>Do 1 měsíce</b> od ukončení příjmu žádostí pro dané kolo (pro žádosti podléhající limitu pro schvalování Radou města Kašperské Hory)</p> <p>b) <b>Při nejbližším zasedání Zastupitelstva města Kašperské Hory</b> od ukončení příjmu žádostí pro dané kolo (pro žádosti podléhající limitu pro schvalování zastupitelstvem), ev. v předem známých termínech nejbližšího jednání zastupitelstva města, tj. pro rok 2025:</p> <p><b>I. kolo: jednání zastupitelstva města 26.06.2025; II. kolo: jednání zastupitelstva 13.11.2025</b></p>   |
| <p>Podmínky pro poskytnutí dotace</p> | <p>a) podání písemné žádosti na předepsaném formuláři pro dotační program města Kašperské Hory Podpora vzdělávání, kultury, sportu, klubové, spolkové a další zájmové činnosti,</p> <p>b) rozpočet projektu musí vycházet z reálného předpokladu a musí být transparentní,</p> <p>c) grant lze přidělit pouze žadatelům realizujícím projekt na území města Kašperské Hory a jeho částí a zejména pro obyvatele města Kašperské Hory a jeho částí, nebo na projekt reprezentující město Kašperské Hory v regionu, ČR nebo v zahraničí,</p> <p>d) realizace projektu musí proběhnout od 01.01.2025 do 31.12.2025,</p> <p>e) <b>v I. kole lze žádat na akce konané v termínu 01.01.2025–31.12.2025 ve II. kole lze žádat na akce konané v termínu 01.09.2025–31.12.2025,</b></p> <p>f) na projekt, který proběhl v minulosti, a bylo dokončeno jeho financování, nemůže být grant poskytnut. Výjimkou jsou akce realizované od <b>01.01.2025</b> do uzávěrky 1. kola příjmu žádostí,</p> <p>g) <b>jeden žadatel</b> může zažádat o přidělení dotace na maximálně <b>pět různých</b> akcí v průběhu daného kalendářního roku, <b>nebo schváleného dotačního období,</b></p> <p>h) na základě schválení (<b>do 50 tis. Kč</b>) Radou města Kašperské Hory (<b>případně nad 50 tis. po schválení zastupitelstvem</b>) uzavře poskytovatel s příjemcem dotace písemnou veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace,</p> <p>i) poskytovatel dotace má právo smluvně vymežit účel přiděleného grantu v rámci realizace projektu,</p> |

|                      |  |
|----------------------|--|
|                      | <p>j) smlouva obsahuje podmínky, za kterých je grant přidělen: výše grantu, účel jeho použití, povinnosti příjemce grantu, důvody vrácení grantu nebo jeho části v případě nesplnění smluvních podmínek, sankce pro případ nevrácení grantu nebo jeho části,</p> <p>k) čerpání grantu bude možné až po uzavření smlouvy,</p> <p>l) grant bude žadateli vyplacen v hotovosti nebo poskytnut bezhotovostním převodem finančních prostředků na účet uvedený v žádosti, a to do jednoho kalendářního měsíce od uzavření smlouvy,</p> <p>m) žadatel je povinen po skončení akce ve smlouvou stanoveném termínu a rozsahu předložit Městskému kulturnímu a informačnímu středisku vyúčtování celkových vynaložených prostředků a příjmů spojených s realizací projektu na předepsaném formuláři „Závěrečná zpráva – Grant z rozpočtu města Kašperské Hory“,</p> <p>n) všechny výdaje / náklady a příjmy spojené s realizací projektu budou podloženy kopiemi účetních dokladů a označeny názvem dotačního programu,</p> <p>o) příjmy spojené s realizací projektu nesmí překročit výši vlastního podílu žadatele, v opačném případě je žadatel povinen prokázat, že částku příjmů z realizace projektu převyšující vlastní podíl žadatele, využil za účelem zajištění podpory vzdělávání, kultury nebo sportu, jinak je povinen částku převyšující vlastní podíl vrátit poskytovateli dotace, a to nejpozději do jednoho měsíce od předložení závěrečné zprávy,</p> <p>p) dotaci <b>nelze</b> použít na úhradu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>01. mzdy a odměny: trenérů, pořadatelů, vedoucích oddílů, organizátorů, žadatelů (v případě právnických osob členů jejich statutárních orgánů);</li> <li>02. výdaje na stravování a občerstvení, alkohol a tabákové výrobky;</li> <li>03. DPH, je-li příjemce dotace plátcem DPH a uplatňuje odpočet (část nákladů odpovídající DPH není možné hradit z dotace);</li> <li>04. investice;</li> <li>05. poštovné (mimo dobírku), kancelářské potřeby, tonery;</li> <li>06. další neuvedené náklady, které přímo nesouvisí s realizací předmětné akce;</li> <li>07. výdaje, které nelze účetně doložit.</li> <li>08. dodávky elektrické energie, vody, plynu a tepla a náklady na údržbu;</li> <li>09. úhradu pojistného a bankovních poplatků.</li> </ol> <p>Nepeněžní plnění nákladů projektu je nepřipustné.</p> <p>q) na aktivity určené dětem a mládeži do 18 let je možné poskytnout dotaci na materiál a kancelářské potřeby,</p> <p>r) v případě vícezdrojového financování projektu je žadatel povinen tuto skutečnost doložit kopiemi příslušných dokladů; <b>žadatel v žádosti rovněž uvede, zda je/není na akci vybíráno vstupné (startovné, účastnický poplatek) a v jaké výši,</b></p> <p>s) žadatel předloží písemný <b>souhlas vlastníka nemovitosti</b>, v/na níž se akce má uskutečnit. Bez tohoto souhlasu nebude žádost o dotaci posuzována.</p> |
| Závěrečná ustanovení | <p>a) na přidělení grantu není právní nárok,</p> <p>b) přidělení grantu, stejně jako nečerpání nebo nedočerpání grantu ve schválené výši, nezakládá nárok žadatele na přidělení grantu v následujících kolech a letech,</p> <p>c) dotační podmínky zveřejní město Kašperské Hory na úřední desce a na internetových stránkách města,</p> <p>d) o přidělení / nepřidělení grantu vyrozumí žadatele Městské kulturní a informační středisko Kašperské Hory do 14 dnů od schválení Radou města Kašperské Hory nebo Zastupitelstvem města Kašperské Hory,</p> <p>e) bude-li žadateli poskytnuta dotace, zveřejní informaci, že je jeho činnost podporována městem Kašperské Hory (např. na internetových stránkách, v tištěných materiálech, médiích nebo při konání samotné akce, při prezentaci výstupů z akce ad.).</p> <p>f) čerpání grantových prostředků je účelově vázáno jen na financování projektu, na který byly poskytnuty,</p>  |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
|                                     | <p>g) příjemce grantu musí při jeho čerpání postupovat v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy. Realizaci projektu bude zajišťovat v souladu s žádostí o přidělení grantu. Při nesplnění této podmínky je město Kašperské Hory oprávněno požadovat vrácení části nebo celého grantu,</p> <p>h) použití grantu je účelové, uznatelné náklady musí být nezbytné pro realizaci projektu,</p> <p>i) poskytovatel grantu má právo kontrolovat realizaci projektu. Příjemce grantu je povinen kontrolu umožnit a strpět její provedení,</p> <p>j) žadatelé o grant odpovídají za správnost a pravdivost údajů uvedených v žádosti, závěrečné zprávě a případných přílohách.</p> <p><b>Pokud žadatel nepředloží řádně a včas požadované vyúčtování čerpané dotace dle uvedených podmínek, bude k tomu přihlédnuto v rámci posuzování jeho dalších žádostí.</b></p> <p>k) Osobní údaje žadatelů jsou poskytovatelem zpracovávány v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů – Nařízením (EU) 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění.</p> |
| Oznámení o přidělení dotace         | Písemně nebo telefonicky do 14 dnů od schválení Radou města Kašperské Hory nebo Zastupitelstvem města Kašperské Hory.  |
| Vzor žádosti                        | Vzor žádosti je ke stažení na adrese <a href="http://www.kasphory.cz">www.kasphory.cz</a> (Město - Městský úřad - Úřední deska).   |
| Konzultační místo a kontaktní osoba | <p><b>Městské kulturní a informační středisko</b><br/> <b>Náměstí 1</b><br/> 341 92 Kašperské Hory<br/> Martina Hamáková<br/> telefon: 376 503 412 / 778 545 738<br/> e-mail: <a href="mailto:mekis@kasphory.cz">mekis@kasphory.cz</a></p>   |
| Schválení dotačního programu        | Usnesení č. 13 z jednání Rady města Kašperské Hory ze dne 12.03.2025 a Usnesením zastupitelstva města č. 14 ze dne 22.06.2023  |